

Guatemala 31 de marzo del 2020

Licenciado
Bernardo de Jesús Díaz Mejía
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe de Actividades**, conforme a lo estipulado en el contrato Administrativo por **Servicios Técnicos** Número **509-2020**, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Numero **9-2020**, correspondiente al mes de **marzo** del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura electrónica con DTE **No. de serie 8FD4F9F2 No. 3006352507**

Actividades:

- 1) Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para la verificación y actualización del Plan Operativo Anual (POA) de la Dirección de Áreas Sustantivas.
- 2) Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para la elaboración de Pre-órdenes de compra de insumos.
- 3) Apoyar en el desarrollo de lineamientos para la revisión de planificaciones de las actividades de los diferentes programas sustantivos.
- 4) Apoyar en la elaboración de reportes semanales de las actividades que se desarrollan por parte de los diferentes programas sustantivos.
- 5) Apoyar en el desarrollo de lineamientos para la recepción y revisión de las actividades ejecutadas por los diferentes programas sustantivos.
- 6) Apoyar y participar en las actividades que realice la Dirección de Áreas Sustantivas cuando se le requiera.

Actividades Realizadas:

- 1) Se brindó apoyo en el desarrollo de lineamientos para la elaboración de pre-órdenes de compra de insumos.
- 2) Se apoyó en la revisión de planificaciones de las actividades de los diferentes programas sustantivos.
- 3) Se apoyó en la recepción y revisión de las actividades ejecutadas por parte de los diferentes programas sustantivos.
- 4) Se apoyó en la elaboración de informes de las actividades que se desarrollarán en el año fiscal por parte de los diferentes programas sustantivos.
- 5) Se apoyó en la reprogramación de las actividades de los programas sustantivos.
- 6) Se brindó apoyo en la verificación de la disponibilidad presupuestaria para la elaboración de pre-órdenes de compra.

Lesly Magaly Soto García

Vo.Bo. 
Ottoniel Estrada Vásquez Herrera
Director de Áreas Sustantivas
Dirección de Planeación y Evaluación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Guatemala 31 de marzo del 2020

Licenciado
Bernardo de Jesús Díaz Mejía
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe Final de Actividades**, conforme a lo estipulado en el contrato Administrativo por **Servicios Técnicos** Número **509-2020**, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número **9-2020**, correspondiente al periodo del **02 de enero al 31 de marzo del presente año**.

Actividades Realizadas:

- 1) Se brindó apoyo en el desarrollo de lineamientos para la verificación y actualización del Plan Operativo Anual (POA) de la Dirección de Áreas Sustantivas.
- 2) Se brindó apoyo en el desarrollo de lineamientos para la elaboración de Pre-órdenes de compra de insumos.
- 3) Se apoyó en el desarrollo de lineamientos para la revisión de planificaciones de las actividades de los diferentes programas sustantivos.
- 4) Se apoyó en la elaboración de reportes semanales de las actividades que se desarrollan por parte de los diferentes programas sustantivos.

- 5) Se apoyó en el desarrollo de lineamientos para la recepción y revisión de las actividades ejecutadas por los diferentes programas sustantivos.
- 6) Se apoyó y participó en las diversas actividades que se realizaron en la Dirección de Áreas Sustantivas.



Lesly Magaly Soto García



Vo.Bo. Antoniel Estrella Vásquez Herrera
Director de Áreas Sustantivas
Dirección General de Deporte y Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Guatemala 31 de marzo del 2020

Licenciado
Bernardo de Jesús Díaz Mejía
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe Final de Resultados**, conforme a lo estipulado en el contrato Administrativo por **Servicios Técnicos** Número **509-2020**, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número **09-2020**, correspondiente al periodo del **02 de enero al 31 de marzo del presente año**.

Resultados Obtenidos:

- 1) Se brindó apoyo en el desarrollo de lineamientos para la elaboración de pre-órdenes de compra de insumos.
- 2) Se apoyó en la revisión de planificaciones de las actividades de los diferentes programas sustantivos.
- 3) Se apoyó en la recepción y revisión de las actividades ejecutadas por parte de los diferentes programas sustantivos.
- 4) Se apoyó en la elaboración de informes de las actividades que se desarrollarán en el año fiscal por parte de los diferentes programas sustantivos.

- 5) Se apoyó en la reprogramación de las actividades de los programas sustantivos.
- 6) Se apoyó en la impresión de POA para las pre-órdenes de compra.
- 7) Se brindó apoyo en la verificación de la disponibilidad presupuestaria para la elaboración de pre-órdenes de compra.

Lesly Magaly Soto García

Vo.Bo. 
Ottoniel Estuardo Vásquez Herrera
Director de Areas Sustantivas
Dirección de Cultura, Arte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES